



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(АНО ДПО «ИРНОТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО «ИРНОТ»  
Порошин В.В.  
20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**

**АНО ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по развитию информационных технологий в образовании (далее – Отдел) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития новых образовательных технологий» (далее – Институт) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- внутренними нормативными актами Института;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

## **2. Структура**

2.1. Численность и состав должностей Отдела определяются штатным расписанием, которое утверждает ректор Института.

2.2. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с трудовым законодательством приказами ректора по представлению руководителя Отдела с резолюцией проректора по учебно-методической работе.

2.3. Оперативной работой Отдела руководит начальник отдела.

2.4. Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями.

## **3. Задачи**

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий в образовании, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности Института

2.2. Создание системы автоматизации управленческой и образовательной деятельности Института на основе современных технологических решений с применением передовых методов оптимизации бизнес-процессов.

3.2. Развитие информационной системы Института согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений в образовании.

3.3. Приведение эксплуатируемых автоматизированных учетных систем Института в соответствие происходящим изменениям действующего законодательства Российской Федерации.

## **4. Функции**

4.1. Разработка внутреннего стандарта для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению технической инфраструктуры, обслуживанию программ-

ных и технических средств информационной системы, обеспечения сохранности информации Института.

4.2. Координация всего комплекса работ, связанных с созданием информационной системы Института, разработка и внесение предложений относительно текущих и перспективных планов ее развития.

4.3. Анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники.

4.4. Выбор технологий и средств автоматизации деятельности и систем коммуникации Института в рамках создания информационной системы.

4.5. Определение потребностей Института в автоматизации тех или иных аспектов управленческой, производственной, учетной и образовательной деятельности.

4.6. Определение фактической потребности в программном обеспечении, необходимости разработки заказного программного обеспечения с привлечением сторонних организаций, поиск исполнителей, контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению.

4.7. Внедрение и последующее сопровождение программного обеспечения для информационных систем в образовании.

4.8. Определение фактической потребности в технических средствах информационной системы, их комплектации; выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, поиск поставщиков, контроль комплектности, объема и сроков поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ.

4.9. Внедрение современных технологий передачи, представления, хранения и архивирования информации, построение сетей передачи данных, администрирование сетевого и серверного оборудования, персональных систем; администрирование баз данных.

4.10. Проведение мероприятий по организации и разграничению доступа к информации, разработка требований и инструкций по эксплуатации программного обеспечения и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности.

4.11. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования – решать вопросы развития и обслуживания информационно-технической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов.

4.12. Выполнение приказов, распоряжений по Института, касающихся деятельности Отдела, соблюдение Положения об организации работ по охране труда и технике безопасности в Института, в том числе и при нахождении работников отдела в командировках.

## **5. Права**

При осуществлении своей деятельности Отдел вправе:

5.1. Требовать от структурных подразделений Института предоставления документов и данных, необходимых для осуществления Отделом возложенных на него функций.

5.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка обработки документов, данных, информации и перераспределения функциональных

обязанностей в подразделениях Института для обеспечения эффективного использования информационной системы.

5.3. Согласовывать договоры на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.

5.4. Согласовывать проекты, технические задания на проектирование, разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.

5.5. Согласовывать сметы затрат в части объема и состава выполняемых работ. Принимать работы и подписывать акты приемки работ на разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.

5.6. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами Института.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. В случае утечки информации, составляющей коммерческую тайну, начальник Отдела и его сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциям

Разработано:

Проректор по учебно-методической работе



А.А. Болотов