



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(АНО ДПО «ИРНОТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

**АНО ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Общие положения

Настоящее положение о Междисциплинарном образовательном центре (далее Центр) является внутренним документом АНО ДПО «ИРНОТ» и определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.1. Центр является основным учебно-научным структурным подразделением АНО ДПО «ИРНОТ», обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по программам дополнительного образования.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, Уставом АНО ДПО «ИРНОТ», правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами института.

1.3. Центр непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

2. Задачи, функции и полномочия Центра

2.1. Главной задачей Центра является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по реализации программ дополнительного образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по реализуемым в институте программам дополнительного образования.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по проблемам системы дополнительного образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных образовательными программами дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Центра.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов по программам дополнительного образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, учебных пособий и другой учебно-методической литературы,

- определение потребности в основной учебной литературе для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация информационных ресурсов института;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Центром;
- проведение научно-исследовательской работы по тематике института;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Центра;
- участие в формировании образовательной и информационной среды - формирование и поддержание баз данных института.
- участие в разработке и внедрении документов института.

2.4. К полномочиям Центра относятся:

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов;
- использование закрепленных за Центром помещений для проведения консультаций, учебных занятий со слушателями, для проведения научных исследований;
- составление рабочих программ дисциплин с учетом требований профессиональных стандартов, представление их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин, определенных образовательными программами дополнительного образования;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра и института;
- привлечение по согласованию с руководством вуза сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;

2.5. Сотрудники Центра имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом вуза.

2.6. Центр обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, поручения руководства института;
- участвовать в общих мероприятиях института.

3. Состав, структура и управление Центром

3.1. Состав, структура и количественный состав Центра зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами института.

Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. В Центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником или по гражданско-правовому договору.

3.4. Сотрудники Центра регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе.

3.5. Центр должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству института.

3.6. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый ректором института.

4. Имущество и средства Центра

Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе вуза. За Центром, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

5. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями института

5.1. Центр принимает к исполнению все приказы ректора, решения ученого совета, касающиеся его деятельности.

5.2. Центр взаимодействует с подразделениями института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой института, процедурами управления, определенными в документах института, организационно-распорядительными и нормативными документами и Уставом института.

Разработано:

Проректор по учебно-методической работе



А.А.Болотов