

УТВЕРЖДЕН:

Учредительным собранием
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ НОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

Протокол № 1 от 04.04.2014 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

город Москва
2014 год

Статья 1. Общие положения.

1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее – ИНСТИТУТ) создана на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. ИНСТИТУТ является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическим лицом (резидент РФ) полностью дееспособными физическими лицами (резиденты РФ), на основе добровольных имущественных взносов в целях, указанных в настоящем Уставе.

2. ИНСТИТУТ не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

4. Имущество, переданное ИНСТИТУТУ его учредителями, является собственностью ИНСТИТУТА. Учредители ИНСТИТУТА не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность ИНСТИТУТА. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими ИНСТИТУТА, а ИНСТИТУТ не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5. Учредители ИНСТИТУТА осуществляют надзор за соблюдением ИНСТИТУТОМ целей, в интересах которых он создан, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Учредители ИНСТИТУТА могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

7. Учредителями ИНСТИТУТА являются:

- 1) Автономная некоммерческая организация «Международный институт «ИНФО-Рутения» (ОГРН 1037739621260 / ИНН 7725083818);
- 2) Болотов Анатолий Александрович (паспорт гражданина РФ: 4502 403548, выдан 26 апреля 2002 года ОВД «Раменки» гор. Москвы, код подразделения 772-128; место жительства: 119607, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 100, к. 2, кв. 461);
- 3) Куприянов Николай Григорьевич (паспорт гражданина РФ: 4504 978433, выдан 11 апреля 2003 года ПАСПОРТНЫМ СТОЛОМ № 1 ОВД РАЙОНА «ВЕШНЯКИ» ГОР. МОСКВЫ, код подразделения 772-042; место жительства: 111402, г. Москва, ул. Вешняковская, д. 3, кв. 69);
- 4) Порошин Валерий Владимирович (паспорт гражданина РФ: 4500 100144, выдан 06 июня 2000 года ОВД «Москворечье - Сабурово» города Москвы, код подразделения 772-041; место жительства: 115582, г. Москва, ш Каширское, д. 59, к. 2, кв. 558).

Статья 2. Правовое положение ИНСТИТУТА

1. ИНСТИТУТ является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у ИНСТИТУТА с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ИНСТИТУТ является собственником имущества, переданного ИНСТИТУТУ его учредителями, а также собственником имущества, приобретенного ему по другим основаниям. ИНСТИТУТ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3. ИНСТИТУТ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

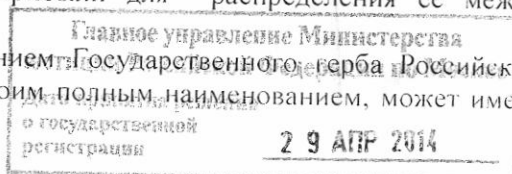
4. ИНСТИТУТ вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

5. ИНСТИТУТ для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

6. ИНСТИТУТ имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе в валюте.

7. ИНСТИТУТ, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет основной цели в своей деятельности извлечение прибыли для распределения ее между учредителями в качестве доходов.

8. ИНСТИТУТ имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки на русском языке со своим полным наименованием, может иметь



товарный знак, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, и другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.

9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ИНСТИТУТА с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

10. ИНСТИТУТ имеет право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования своим выпускникам с официальной символикой Российской Федерации по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены свидетельством о государственной аккредитации.

11. ИНСТИТУТ создается без ограничения срока деятельности.

Статья 3. Наименование и место нахождения ИНСТИТУТА

1. ИНСТИТУТ имеет зарегистрированное в установленном порядке полное наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

2. ИНСТИТУТ имеет исключительное право использования своего наименования.

2.1. Полное наименование ИНСТИТУТА на русском языке – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

2.2. Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на русском языке – АНО ДПО «ИРНТ».

3. Местом нахождения ИНСТИТУТА является место постоянного нахождения ее единоличного исполнительного органа, по адресу: 115211, г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 2.

Статья 4. Филиалы и представительства ИНСТИТУТА

ИНСТИТУТ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом ИНСТИТУТА является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ИНСТИТУТА и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством ИНСТИТУТА является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения ИНСТИТУТА, представляет интересы ИНСТИТУТА и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство ИНСТИТУТА не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их ИНСТИТУТА и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их ИНСТИТУТА.

Руководители филиала и представительства назначаются ИНСТИТУТОМ и действуют на основании доверенности, выданной ИНСТИТУТОМ.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их ИНСТИТУТА. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ИНСТИТУТ.

Статья 5. Цели и предмет деятельности ИНСТИТУТА

1. Цели ИНСТИТУТА:

1.1. ИНСТИТУТ создан в целях предоставления услуг в сфере образования, науки, участия в развитии образовательной системы в Российской Федерации, научно-исследовательская работа в области образования и приоритетных направлений развития науки и технологий, удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации в профессиональном образовании в сфере экономики, финансов, статистики, бизнеса, права, сервиса, информатики и телекоммуникаций, информационной и экономической безопасности, развитие, управление и распространение знаний в секторе передовых технологий, новых материалов, энергетики, биотехнологий, систем безопасности здоровья потребителей, охраны окружающей среды, права, экономики и общественных наук.

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 29 АПР 2014 3

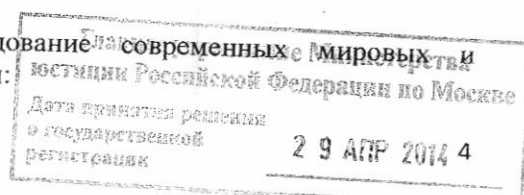
1.2. ИНСТИТУТ осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (в том числе, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2. Предмет деятельности ИНСТИТУТА:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и других уровней образования;
- содействие в реализации конституционных прав граждан на образование;
- содействие формированию у обучающихся нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;
- создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- разработка современных образовательных методик, технологий и программного обеспечения;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, работников, научно-педагогических и руководящих работников;
- координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, управленческого персонала, разработка рекомендаций и консалтинг по аккредитации самостоятельных негосударственных образовательных и воспитательных учреждений;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, публикации и распространение научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;
- обеспечение программы непрерывного образования, функционирование и развитие системы непрерывного образования.
- содействие созданию системы социальной адаптации, реабилитации и переподготовки военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей;
- развитие партнерских взаимосвязей с региональными учебными центрами, реализующими программы высшего, среднего, начального, дополнительного и послевузовского профессионального образования;
- деятельность по культурному обмену между Российской Федерацией и зарубежными партнерами, содействие повышению уровня культуры в современном обществе.

3. Для реализации своих целей и задач ИНСТИТУТ осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и осуществление программ переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных специальностей в экономических, социально-экономических, информационных, телекоммуникационных, гуманитарных, правовых областях, в секторе передовых технологий, новых материалов, энергетики, биотехнологий, систем безопасности здоровья потребителей, охрана окружающей среды и общественных наук;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- научно-исследовательская деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- мониторинг рынка образовательных услуг, исследование современных образовательных тенденций развития системы образования:

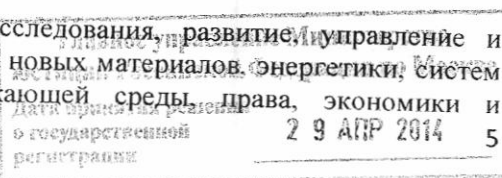


- экспертно-консультационная деятельность в области экономики, бизнеса, политики, туризма и права;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- взаимодействие со структурами федеральных, региональных органов государственного и муниципального управления;
- полиграфические работы и редакционно-издательская деятельность, разработка контента;
- воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военной службы, в порядке организации: профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям, специальностям, видам деятельности, ориентированных на рынок труда;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
- использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе – в форме стажировок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;
- оказание библиотечных услуг;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- в области электросвязи, в том числе в области телематических услуг связи, в области передачи данных, в области фиксированной связи и прочей деятельности в области электросвязи;
- оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, а так же услуг научно-методического характера гражданам и организациям;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических услуг, а так же услуг научно-методического характера гражданам и организациям.
- реализация книг и учебных пособий, в том числе на электронных носителях, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, и направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

3.1. ИНСТИТУТ может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе, при соблюдении требований действующего законодательства.

4. Для реализации профессиональных образовательных программ используются различные образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, виртуальные, сетевые, мультимедийные, дистанционные, обучение на учебно-тренировочных фирмах и в авторизованных центрах, а также другие инновационные и педагогические технологии.

5. ИНСТИТУТ осуществляет инновационные исследования, развитие, управление и распространение знаний в секторе передовых технологий, новых материалов, энергетики, систем безопасности здоровья потребителей, охраны окружающей среды, права, экономики и



общественных наук.

5.1. ИНСТИТУТ не вправе проводить исследования, запрещенные российским законодательством, в том числе в стратегических областях, без соответствующего разрешения Правительства Российской Федерации.

6. ИНСТИТУТ реализует профессиональные и образовательные программы на территории Российской Федерации и за рубежом, в установленном порядке.

7. ИНСТИТУТ организует работу по комплексной защите информации в порядке, определенном законодательстве Российской Федерации в пределах своей компетенции.

8. ИНСТИТУТ предусматривает выполнение законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области обороны.

Статья 6. Структура ИНСТИТУТА

1. В состав ИНСТИТУТА входят структурные подразделения, созданные для целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе:

- филиалы и представительства;

- деканаты;

- кафедры:

а) общеинститутские, организующие образовательный процесс по дисциплинам, общим для всех направлений (специальностей);

б) экстерриториальные, координирующие учебную, учебно-методическую, научную и другую работу кафедр ИНСТИТУТА и его филиалов;

в) профильные, организующие образовательный процесс по общим профессиональным и специальным дисциплинам одного или нескольких близких направлений (специальностей);

г) лаборатории и другие научно-исследовательские подразделения;

д) другие подобные подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравняемые к кафедрам:

- управления, центры и отделы, координирующие деятельность деканатов и кафедр в области учебной, организационно-методической работы по всем формам и уровням реализации образовательных программ; научно-исследовательской работы; в сфере организации внешних связей, технопарк, бизнес-инкубатор и др.;

- центры развития интеллектуальных ресурсов, центры развития интеллектуального потенциала;

- подразделения, обеспечивающие деятельность ИНСТИТУТА в области создания и развития кадровой и материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности и предоставления иных услуг.

2. Деятельность структурных подразделений ИНСТИТУТА, финансово-хозяйственные отношения между ними и ИНСТИТУТОМ регулируются соответствующими положениями о подразделениях, утверждаемыми в установленном порядке.

3. ИНСТИТУТ обеспечивает создание всех необходимых условий для учебы, труда и нормальной жизнедеятельности студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, преподавателей и сотрудников.

Статья 7. Типы и виды реализуемых образовательных программ в ИНСТИТУТЕ

1. Содержание образования, воспитания в ИНСТИТУТЕ.

1.1 ИНСТИТУТ реализует различные по характеру и объему образовательные программы дополнительного профессионального образования, в том числе программы профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных специальностей, в следующих областях знаний: гуманитарные и социальные; образование и педагогика; экономика и управление; информатика; а также в сфере обслуживания; в секторе инновационных технологий, техники и телекоммуникаций; новых материалов; энергетики; биотехнологий; охраны окружающей среды и общественных наук.

Конкретные направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов в рамках указанных областей знаний определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ИНСТИТУТУ в установленном порядке.

Содержание и организация образовательного процесса строятся по учебным планам и

Министерства
на право ведения образовательной
деятельности Российской Федерации по Москве
Институт
29 апр 2014
регистрации

программам на основе образовательной концепции и концепции экономического образования, бизнес-образования.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются ИНСТИТУТОМ самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании Государственных образовательных стандартов и международных образовательных стандартов.

Образовательной концепцией ИНСТИТУТА предусматривается обеспечить:

- формирование у обучающихся адекватных современному уровню развития цивилизации знаний о природе, человеке, проблемах окружающей среды;
- уровень общей и профессиональной культуры обучающегося, соответствующий мировым требованиям;
- интеграцию личности в систему мировой и национальной культуры;
- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2. Образовательные программы ИНСТИТУТА.

ИНСТИТУТ реализует образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования;
- переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим образованием, ведущие к получению дополнительной квалификации;
- дополнительного образования, включающие программы довузовской общеобразовательной подготовки, подготовки к обучению в вузе, краткосрочной профессиональной и общеобразовательной курсовой подготовки и переподготовки.

3. Формы реализации образовательных программ.

Образовательные программы различных уровней осваиваются в ИНСТИТУТЕ в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, а именно: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, самообразования, экстерната.

Обучающиеся в ИНСТИТУТЕ могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется ИНСТИТУТОМ на основе Государственного образовательного стандарта и нормативных документов федерального органа исполнительной власти и международных образовательных стандартов.

4. Сроки обучения.

Сроки обучения по формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования и переквалификации, устанавливаются ИНСТИТУТОМ с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством факультета (отделения) при успешном и полном освоении предусмотренного Государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

5. Организация учебного процесса.

В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательно-профессиональной программе, продолжительность **семестров и учебного года** в целом определяется с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

Количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований



Государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций ИНСТИТУТА и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности). Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные) включают в себя дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля: экзамены, зачеты, защита рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и прочее.

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (45 минут).

Учебный процесс осуществляется на базе учебного заведения и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

6. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся в ИНСТИТУТЕ проводится в соответствии с действующим законодательством на основании Положения об организации образовательного процесса в ИНСТИТУТЕ, разрабатываемом Ученым Советом и утверждаемом Ректором ИНСТИТУТА.

ИНСТИТУТ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При промежуточной аттестации и контроле учебной текущей работы ИНСТИТУТ использует традиционную (применяется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») и рейтинговую систему оценки знаний и умений студентов, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах.

Процедуры и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются специальными положениями.

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

7. Преподавание в ИНСТИТУТЕ ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в ИНСТИТУТ, предоставляется право выбирать язык преподавания.

8. Обучение во всех учебных подразделениях ИНСТИТУТА платное.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты обучения.

Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне ИНСТИТУТА, проживания в общежитиях и гостиницах, оказание дополнительных образовательных услуг.

9. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится, как правило, в российских рублях. Оплата в свободно конвертируемой валюте производится в безналичной или, при наличии специального разрешения государственных органов РФ, в наличной форме.

10. Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

11. ИНСТИТУТ обеспечивает студентов в счет внесенной за обучение платы учебно-методической литературой (тематические планы, программы), возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения; а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

Дата принятия решения
и государственной
регистрации

29 АПР 2014 8

12. ИНСТИТУТ оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания общеобразовательных программ, интенсивное изучение иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и др. на основании договора, заключаемого между ИНСТИТУТОМ и студентом (заказчиком).

13. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.

Прием в ИНСТИТУТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в ИНСТИТУТ.

Правила приема в ИНСТИТУТ ежегодно разрабатываются приемной комиссией и утверждаются Ученым советом.

В ИНСТИТУТ принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления и/или целевого направления, документа об образовании. Прием в ИНСТИТУТ осуществляется на основании личного заявления.

14. Порядок и основания отчисления обучающихся. Дисциплинарные взыскания.

Обучающийся, при наличии оснований, отчисляется из ИНСТИТУТА приказом Ректора по представлению декана факультета или директора филиала.

Основаниями для отчисления обучающегося из ИНСТИТУТА являются:

- а) успешное завершение освоения образовательной программы;
- б) личное заявление обучающегося;
- в) нарушение обязанностей предусмотренных настоящим Уставом, договором с ИНСТИТУТОМ, Правилами поведения обучающихся и иных локальных актов ИНСТИТУТА;
- г) систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;
- д) непосещение занятий по неуважительным причинам;
- е) перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- ж) расторжение договора на оказание образовательных услуг, заключенного между обучающимся и ИНСТИТУТОМ;
- к) вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- л) смерть обучающегося, а также признание обучающегося, по решению суда, безвестно отсутствующим или умершим;
- м) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Порядок регламентации и оформления отношений ИНСТИТУТА и обучающихся.

Между ИНСТИТУТОМ и обучающимся, либо ИНСТИТУТОМ, обучающимся и заказчиком, заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

16. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

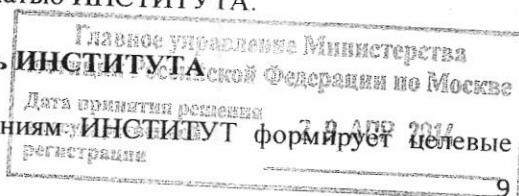
Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствие с действующим законодательством на основании Положения об организации образовательного процесса в ИНСТИТУТЕ, разрабатываемом Ученым Советом и утверждаемом Ректором ИНСТИТУТА.

17. Документы о получении образования.

ИНСТИТУТ выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствие с лицензией. Форма документов определяется ИНСТИТУТОМ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Указанные документы заверяются печатью ИНСТИТУТА.

Статья 8. Научная деятельность ИНСТИТУТА

1. Для реализации работ по научным направлениям ИНСТИТУТ формирует целевые



научно-исследовательские и опытно-конструкторские, научно-образовательные и организационно-методические программы, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

2. Научные исследования финансируются за счет собственных средств ИНСТИТУТА, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов ИНСТИТУТА, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ ИНСТИТУТ может финансироваться из соответствующих бюджетов.

3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников ИНСТИТУТА, или специалистами других организаций, проводят научно-исследовательские подразделения.

Для реализации научных программ и проектов в структуре ИНСТИТУТА могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы.

4. Работники ИНСТИТУТА и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе - по согласованию с ИНСТИТУТОМ - от имени ИНСТИТУТА. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передаче, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

Статья 9. Управление ИНСТИТУТОМ

1. Высшим органом управления ИНСТИТУТОМ является Правление ИНСТИТУТА (далее – Правление). Первичный состав Правления формируется (избирается) учредительным собранием ИНСТИТУТА.

В состав правления могут входить Учредители. Сотрудники ИНСТИТУТА и иные лица.

Лица, являющиеся работниками ИНСТИТУТА, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.

Правление избирается сроком на 5 лет, с правом избрания на новый срок. В случае если член Правления не имеет возможности исполнять свои обязанности, он может быть выведен из состава Правления решением последнего.

2. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций по участию в его заседаниях, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

3. Каждый член Правления имеет один голос на его заседании.

4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.1 изменение устава ИНСТИТУТА;

4.2 определение приоритетных направлений деятельности ИНСТИТУТА, принципов формирования и использования его имущества;

4.3 образование исполнительных и контрольно-ревизионного органов ИНСТИТУТА и досрочное прекращение их полномочий (в том числе избрание Ректора, Ученого Совета, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий);

4.4 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.5 утверждение финансового ИНСТИТУТА и внесение в него изменений;

4.6 создание филиалов и открытие представительств ИНСТИТУТА;

4.7 участие некоммерческой организации в других организациях;

4.8 реорганизация и ликвидация ИНСТИТУТА;

4.9 решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.10 вопросы, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.3, 4.8 статьи 9 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления ИНСТИТУТА.

5. Решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются не менее чем двумя третями голосов его членов, присутствующих на заседании.

6. Регламент голосования принимается на заседании Правления открытым голосованием.

7. Решения Правления принимаются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Правления может созываться по инициативе Президента

ИНСТИТУТА, по требованию Ректора ИНСТИТУТА и не менее 1/3 членов Правления, если этого требуют интересы Института.

8. Протоколы заседаний Правления ИНСТИТУТА подписываются председателем Правления и секретарем, избираемым на каждом его заседании.

9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10. Подготовку заседаний Правления осуществляет Ректор Института, который формирует повестку дня и организует проведение заседания.

11. Органом управления учебной и научной деятельностью ИНСТИТУТА является Ученый совет ИНСТИТУТА. Ученый совет действует на основании Положения, утверждаемого Правлением. Председателем Ученого Совета является Ректор ИНСТИТУТА.

К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) определение направлений образовательной и научной деятельности ИНСТИТУТА;
- 2) утверждение учебных планов ИНСТИТУТА;
- 3) формирование планов научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности ИНСТИТУТА;
- 4) формирование структуры кафедр, научно-исследовательских подразделений ИНСТИТУТА и их штатного расписания;
- 5) проведение конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава ИНСТИТУТА.

12. Текущее руководство деятельностью ИНСТИТУТА осуществляет Ректор, избираемый членами Правления ИНСТИТУТА открытым голосованием на срок пять лет, квалифицированным большинством голосов, с правом избрания на новый срок. Ректор может избираться на должность неограниченное число раз.

Ректор ИНСТИТУТА:

- организует текущую деятельность ИНСТИТУТА, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- действует от имени ИНСТИТУТА без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами ИНСТИТУТА в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений ИНСТИТУТА;
- выдает доверенности от имени ИНСТИТУТА;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения обязательные для выполнения сотрудниками, студентами и слушателями ИНСТИТУТА;
- утверждает штатное расписание ИНСТИТУТА;
- назначает на должность и снимает с должности главного бухгалтера, проректоров и распределяет обязанности между ними;
- проводит кадровую политику;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений ИНСТИТУТА;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников ИНСТИТУТА, обособленных структурных подразделений;
- утверждает Положение об организации образовательного процесса и изменения в данное положение, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий;
- утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников ИНСТИТУТА, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в ИНСТИТУТЕ;
- утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка ИНСТИТУТА;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в ИНСТИТУТА;
- представляет Правлению на утверждение годовой отчет и баланс Института;
- обеспечивает выполнение решений, принятых Правлением, отчитывается перед ним о деятельности ИНСТИТУТА в целом;

- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не относятся к исключительной компетенцией других органов управления.

13. Ректор ИНСТИТУТА обязан:

- контролировать в образовательной деятельности ИНСТИТУТА соблюдение государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать соблюдение в деятельности ИНСТИТУТА требований законодательства Российской Федерации, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств в Правление ИНСТИТУТА;
- действовать в интересах Института добросовестно и разумно.
- По решению Правления полномочия Ректора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, когда Ректор ИНСТИТУТА не может исполнять свои обязанности в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и т. п., его функции исполняет первый проректор, действующий от имени ИНСТИТУТА на основании доверенности, выданной Ректором.

15. Оперативное управление деятельностью ИНСТИТУТА осуществляет ректорат, в состав которого входят проректоры, деканы факультетов, другие руководители по решению Ректора.

Ректорат ИНСТИТУТА обеспечивает выполнение решений Правления и Ученого совета ИНСТИТУТА и представляет отчеты об их исполнении, обеспечивает решение других вопросов текущей деятельности ИНСТИТУТА.

16. Руководство деятельностью факультетов осуществляют деканы. Деканы организуют учебный процесс, контроль за успеваемостью, выполнением студентами учебного плана и кафедрами научных программ. Декан издает указания и распоряжения, обязательные для всех работников, студентов и слушателей факультета.

17. Структура факультета состоит из деканата и кафедр. Кафедра ведет учебную и воспитательную работу со студентами, научную работу. Руководит кафедрой заведующий, назначаемый приказом Ректора.

18. Для решения конкретных вопросов деятельности ИНСТИТУТА могут создаваться и другие органы управления. Порядок их формирования и работы определяется соответствующими положениями, утверждаемыми Правлением ИНСТИТУТА.

19. Ученый Совет ИНСТИТУТА.

Общее руководство ИНСТИТУТОМ осуществляет выборный представительный орган – Ученый Совет.

19.1. Состав Ученого Совета формируется (избирается) по решению Правления.

19.2. Постоянным членом Ученого Совета являются: Ректор по должности, который является его Председателем, проректоры, а также, по решению Правления ИНСТИТУТА, деканы.

19.3. Члены Ученого Совета, кроме указанных в п. 19.1, статьи 9 настоящего Устава, избираются путем тайного голосования на заседании Правления ИНСТИТУТА в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений, установленными действующим Ученым Советом. Работники считаются избранными в состав Ученого Совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов (представителей от структурных отделений ИНСТИТУТА). Состав Ученого Совета объявляется приказом Ректора ИНСТИТУТА.

В случае увольнения (отчисления) из ИНСТИТУТА члена Ученого Совета он автоматически выбывает из состава Ученого Совета.

Изменения в состав Ученого Совета ИНСТИТУТА в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом Ректора. В случае увольнения (отчисления), перехода на другую работу члена Ученого Совета он автоматически выбывает из состава Ученого Совета ИНСТИТУТА. В случае выбытия членов Ученого Совета ИНСТИТУТА его списочный состав для определения кворума уменьшается.

19.4. Срок полномочий Ученого Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Досрочные выборы Ученого Совета ИНСТИТУТА проводятся при уменьшении его списочного состава более чем на $\frac{1}{4}$ начальной численности или по требованию не менее половины его членов. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого Совета ИНСТИТУТА осуществляется на основании требования не менее половины членов Ученого Совета.

19.5. Решение Ученого Совета ИНСТИТУТА по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее $\frac{2}{3}$ членов совета. Решение Ученого Совета вступает в силу после утверждения его Ректором. В случае несогласия с решением Ученого Совета Ректор имеет право поставить данный вопрос на повторное рассмотрение.

19.6. Ученый Совет решает вопросы деятельности ИНСТИТУТА, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Правления и Ректора:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации кафедр и заслушивает ее итоги;
- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты Ректора, проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- присуждает в установленном порядке, при наличии разрешения государственных органов, ученые звания доцента и профессора, а также почетные степени и звания ИНСТИТУТА;
- утверждает структуру ИНСТИТУТА, его основные структурные подразделения (кафедры, управления, отделы и службы, лаборатории, центры, библиотеки, архив, технопарки, типографии и другие);
- принимает решения по выборам на должность заведующих кафедрами, деканов, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава;
- разрабатывает текст Положения об организации образовательного процесса в ИНСТИТУТЕ, а также изменения в данное Положение, для последующего утверждения Ректором.

20. Проректоры ИНСТИТУТА.

20.1. Проректоры ИНСТИТУТА принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

20.2. Проректоры осуществляют общее руководство деятельностью групп структурных подразделений ИНСТИТУТА, а также руководство реализацией программ и планов ИНСТИТУТА.

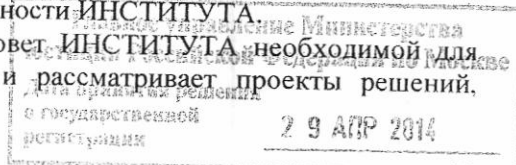
20.3. В пределах своих полномочий проректоры издают распоряжения, обязательные для исполнения всеми преподавателями, сотрудниками и обучающимися.

21. Ректорат ИНСТИТУТА.

21.1. Ректорат - исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре ИНСТИТУТА и осуществляющий оперативное управление деятельностью ИНСТИТУТА.

21.2. Состав Ректората формируется (определяется) Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники ИНСТИТУТА, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности ИНСТИТУТА.

21.3. Ректорат обеспечивает Ректора, и Ученый Совет ИНСТИТУТА необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Правление ИНСТИТУТА.



21.4. Срок полномочий Ректората – 5 (пять) лет с правом формирования на новый срок.

21.5. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности ИНСТИТУТА, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками ИНСТИТУТА, в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решения Ректората вступают в силу после утверждения Ректором.

21.6. К компетенции Ректората относится:

1) подготовка предложений относительно направлений текущей деятельности ИНСТИТУТА, филиалов, представительств и иных структурных подразделений; разработка планов их развития и отчетов об их выполнении;

2) обсуждение и подготовка для утверждения Попечительским Советом финансового плана, годового бухгалтерского баланса, годового отчета ИНСТИТУТА, филиалов и других структурных подразделений, выработка проектов решений о порядке и направлениях расходования доходов ИНСТИТУТА;

3) определение условий оплаты труда должностных лиц ИНСТИТУТА, его филиалов, представительств и других структурных подразделений;

4) подготовка проекта сметы расходов для представления на утверждение Попечительскому Совету;

5) подготовка проекта финансового плана для представления на утверждение Попечительскому Совету в части выделяемых ими средств финансирования конкретных направлений уставной деятельности ИНСТИТУТА;

6) безусловное исполнение решений, принятых на Попечительском Совете, на заседаниях Ученого Совета, Президентом, Ректором;

7) составление проекта штатного расписания и представление его на утверждение Ректору;

8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка ИНСТИТУТА, иных локальных актов;

9) определение порядка назначения руководителей структурных подразделений, приема на работу других сотрудников ИНСТИТУТА;

10) разработка и утверждение у Ректора внутренних локальных нормативных актов ИНСТИТУТА, устанавливающих и регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;

11) обеспечение организации переподготовки профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников ИНСТИТУТА;

21.7. Ректорат ИНСТИТУТА имеет право:

1) устанавливать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.;

2) устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;

3) подготавливать предложения для Ученого Совета по структуре ИНСТИТУТА, а также по распределению должностных обязанностей, штатному расписанию;

4) осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников ИНСТИТУТА непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

5) накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной или трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве.

22. Деканат и Декан ИНСТИТУТА.

22.8. Деканат является структурным подразделением ИНСТИТУТА и возглавляется деканом. Деятельность деканата, его функции, задачи, компетенция, структура, органы управления определяются соответствующим положением ИНСТИТУТА, принятом и утвержденном в установленном порядке.

22.9. Декан избирается Ученым Советом сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректором.

22.10. Декан организует деятельность деканата, несет персональную ответственность за ее результаты, представляет деканат в различных структурных подразделениях ИНСТИТУТА, ежегодно отчитывается перед Ученым Советом.

23. Кафедра ИНСТИТУТА.

23.1. Основным структурным подразделением ИНСТИТУТА является кафедра. Кафедра непосредственно осуществляет образовательную деятельность по всем уровням образования, формам получения образования и технологиям обучения в отношении и слушателей ИНСТИТУТА, а также ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, осуществляет подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

23.2. Кафедра организует обучение слушателей ИНСТИТУТА по контекстно-зависимым (смежным) дисциплинам (курсам), реализуемым в программах всех уровней образования, по всем формам и технологиям обучения.

23.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом, сроком не менее чем на один год и не более чем на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание и утверждаемый в должности приказом Ректора.

23.4. В случае необходимости заведующий кафедрой имеет право назначить себе заместителей личным распоряжением по кафедре. Заместитель заведующего кафедрой выполняет свои функции на общественных началах.

23.5. Кафедра может быть ликвидирована решением Ученого Совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 10. Обучающиеся и работники ИНСТИТУТА

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в РФ, к обучающимся в ИНСТИТУТЕ относятся слушатели и другие категории обучающихся.

2. Зачисление лица в слушатели ИНСТИТУТА для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора.

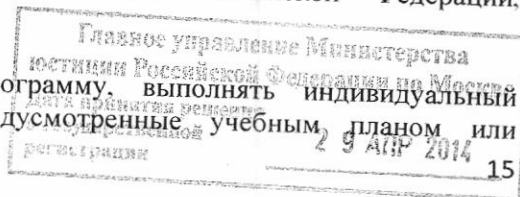
3. Обучающиеся в ИНСТИТУТЕ имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Обучающимся предоставляются права на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических и медицинских консультаций;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- предоставление условий для обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление с настоящим Уставом и внесенными в него изменениями, в установленном действующим законодательством порядке, регистрационными документами (Свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ИНСТИТУТЕ;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или



индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ИНСТИТУТА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИНСТИТУТА, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ИНСТИТУТА;
- иные обязанности обучающихся, установленные настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

7. Педагогические работники ИНСТИТУТА.

7.1. В ИНСТИТУТЕ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научный персонал), научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала.

8. К профессорско-преподавательским должностям ИНСТИТУТА относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

9. Педагогические работники ИНСТИТУТА имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- оплату труда в соответствии с условиями заключённого контракта (договора), выполненной работы и объёмов преподавательской нагрузки;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- медицинское и другие виды социального страхования;
- участие в управлении ИНСТИТУТОМ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ИНСТИТУТА, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10. Права, указанные в п. 9. статьи 10 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ИНСТИТУТА.

11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ИНСТИТУТА, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Обязанности и ответственность педагогических работников.

12.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ИНСТИТУТА, правила внутреннего трудового распорядка, и иных локальных актов.

12.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 12.1. статьи 10 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

13. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

14. Администрация ИНСТИТУТА обязана:

- 1) обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально- психологические условия для обеспечения деятельности ИНСТИТУТА, включая охрану здоровья обучающихся и работников;
- 2) обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- 3) соблюдать Устав ИНСТИТУТА;
- 4) соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
- 5) соблюдать права и свободы обучающихся и работников ИНСТИТУТА;
- 6) обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работниками ИНСТИТУТА;
- 7) своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;
- 8) осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- 9) своевременно выплачивать заработную плату.

15. Прием на должности, права и обязанности научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями о подразделениях, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ИНСТИТУТА.

17. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда.

17.1. Принципы комплектования персонала.

Замещение всех должностей научно-педагогического состава ИНСТИТУТА производится на конкурсной основе с последующим заключением трудового договора на срок до пяти лет.

Ограничения на право ведения педагогической деятельности в ИНСТИТУТЕ вводятся в соответствии со ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации и ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Помимо оснований предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава ИНСТИТУТА;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

17.2. Условия оплаты труда.

Заработная плата, должностной оклад работнику ИНСТИТУТА выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором и должностной инструкцией работника.

Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается на условиях штатной работы, совместительства и почасовой оплаты на основании фактически выполненной в конкретный период учебной работы. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются специальными положениями.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается на основании заключения договора, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются ИНСТИТУТОМ на уровне не ниже соответствующих ставок и окладов, принятых в государственных образовательных учреждениях.

Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в ИНСТИТУТ, устанавливается соответствующими соглашениями. ИНСТИТУТ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

17.3. Оценка качества труда.

ИНСТИТУТ самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда

работников.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с ней мер определяется специальными положениями.

18. Для преподавателей ИНСТИТУТА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск.

19. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в ИНСТИТУТЕ предполагает следующие формы:

1) проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
2) участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими организациями;

3) направление преподавателей на учебу в аспирантуру и докторантуру;

4) предоставление творческих отпусков: до 3-х месяцев для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6-ти месяцев - над докторской с оплатой в соответствии с контрактом;

5) стажировка в вузах страны и за рубежом (сроком до 1-го месяца).

20. На все категории работников ИНСТИТУТА распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

21. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания (санкции):

- замечание по ИНСТИТУТУ;
- выговор по ИНСТИТУТУ;
- увольнение из ИНСТИТУТА.

22. Увольнение работников осуществляется в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации.

Статья 11. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ИНСТИТУТА

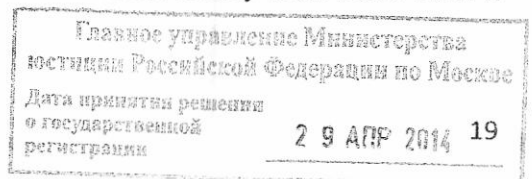
1. ИНСТИТУТ может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. ИНСТИТУТ может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ИНСТИТУТ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. Источниками формирования имущества ИНСТИТУТА в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ИНСТИТУТА;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4. Регулярные поступления от учредителей производятся раз в год путем перечисления денежных средств в кассу или на расчетный счет ИНСТИТУТА, либо путем передачи равноценного имущества в собственность ИНСТИТУТА. Размер регулярных поступлений на каждый календарный год устанавливает Правление ИНСТИТУТА по согласованию с учредителями. Размер спонсорской помощи определяется соглашением между ИНСТИТУТОМ и спонсором в каждом конкретном случае.



В качестве взноса спонсор может передать ИНСТИТУТУ денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего и ИНСТИТУТА.

5. Собственностью ИНСТИТУТА является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6. Все имущество ИНСТИТУТА, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. ИНСТИТУТ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7. Учредители ИНСТИТУТА не обладают правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ИНСТИТУТА, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ИНСТИТУТА или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

9. Если лица, перечисленные п. 8 настоящей статьи, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ИНСТИТУТ, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и ИНСТИТУТА в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением ИНСТИТУТА.

10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8 настоящей статьи, с нарушением требований, изложенных в п. 9 настоящей статьи, по иску ИНСТИТУТА может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Заинтересованное лицо несет перед ИНСТИТУТОМ ответственность за убытки, причиненные ИНСТИТУТУ, в размере и в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Внешнеэкономическая деятельность ИНСТИТУТА осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Учет и отчетность в ИНСТИТУТЕ

1. Бухгалтерский, налоговый учет, отчетность ИНСТИТУТА осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность ИНСТИТУТА несет Ректор.

3. Финансовые результаты деятельности ИНСТИТУТА устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Ревизором. Ревизор избирается по решению Правления сроком на три года и подотчетен Правлению ИНСТИТУТА. Ревизором не может быть избран Ректор, Главный бухгалтер или член Правления ИНСТИТУТА. Необходимо наличие письменного согласия гражданина, избранного на должность Ревизора, с должностью Ревизора.

4.1. Ревизор:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства;
- проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ИНСТИТУТА не реже одного раза в год. Ревизор вправе проводить внеплановые ревизии по собственной инициативе или по требованию Ректора, Правления или иного органа управления ИНСТИТУТА;
- отчитывается перед ИНСТИТУТОМ о своей деятельности.

4.2. Все должностные лица ИНСТИТУТА обязаны по запросу Ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

5. По решению уполномоченного органа управления ИНСТИТУТОМ контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью может осуществляться независимыми аудиторами.

6. Финансовый год ИНСТИТУТА совпадает с календарным годом.

Статья 13. Внешнеэкономическая деятельность ИНСТИТУТА

1. ИНСТИТУТ осуществляет внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области инженерных, гуманитарных, социальных наук, экономики, управления, туризма и бизнеса;
- организация обучения иностранных граждан в ИНСТИТУТЕ, а российских - в зарубежных учебных заведениях;
- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения и науки;
- участие в деятельности международных организаций и учреждений;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

2. ИНСТИТУТ может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Локальные акты ИНСТИТУТА

1. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность ИНСТИТУТА, относятся: приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц; распоряжения, издаваемые непосредственно ректором, проректора ми, руководителями кафедр и других структурных подразделений; постановления и решения Ученого Совета ИНСТИТУТА и ректората; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности ИНСТИТУТА, его структурных подразделений и отдельных работников.

2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

3. Локальные акты ИНСТИТУТА не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4. При необходимости регламентации определенных сторон деятельности ИНСТИТУТА иными локальными актами последние регулируются в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Статья 15. Порядок реорганизации и ликвидации деятельности ИНСТИТУТА

1. ИНСТИТУТ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.96 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования.

1.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

1.3. Решение о слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании принимает Правление ИНСТИТУТА (квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Правления).

1.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) ИНСТИТУТА полученные им лицензии, сертификаты и свидетельство аккредитации утрачивают свою силу.

2. ИНСТИТУТ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.1. Ликвидация ИНСТИТУТА может осуществляться:

- по решению Правления ИНСТИТУТА;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

2.2. Оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов имущество

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 29 АПР 2014 21

направляется ИНСТИТУТОМ на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ИНСТИТУТА в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

2.3. Ликвидация ИНСТИТУТА считается завершенной, а автономная некоммерческая организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.4. Все документы ИНСТИТУТА (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии передаются в установленном порядке правопреемникам ИНСТИТУТА, а при их отсутствии – на государственное хранение.

Статья 16. Изменение Устава ИНСТИТУТА

1. ИНСТИТУТ вправе по решению Правления вносить изменения в настоящий Устав.

2. Государственная регистрация Устава ИНСТИТУТА с внесенными изменениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Устав ИНСТИТУТА с внесенными изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	29 АПР 2014
	22