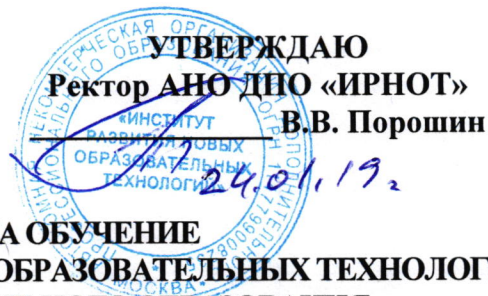


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол № 4 от 24 января 2019 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В АНО ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт развития новых образовательных технологий» (АНО ДПО «ИРНОТ») для обучения по программам дополнительного образования (далее - ПДО) – программам дополнительного образования детей и взрослых, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и разработан на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
- Устав и локальные нормативные акты АНО ДПО «ИРНОТ».

2. Порядок приема

2.1. АНО ДПО «ИРНОТ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 035415 от 04 сентября 2014 г. (бессрочная) объявляет прием граждан для обучения по программам дополнительного образования – программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительным профессиональным программам: повышения квалификации и профессиональной переподготовки по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. На обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых принимаются лица различного возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализации образовательной программы.

2.4. Прием заявлений на обучение проводится в течение всего календарного года.

2.5. Поступающий предоставляет в АНО ДПО «ИРНОТ» следующие документы:

- заявление слушателя на обучение;
- согласие слушателя на обработку персональных данных;
- копия паспорта (1-2 стр. и страница с регистрацией по месту жительства) или

иной документ, удостоверяющий личность;

- копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении или периоде обучения;
- копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании.

2.6. Прием иностранных граждан на обучение по ПДО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, необходимые для поступления, направляются в АНО ДПО «ИРНОТ» одним из следующих способов:

- представляются в АНО ДПО «ИРНОТ» лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются в адрес АНО ДПО «ИРНОТ» через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес приёмной комиссии.

2.8. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе путем размещения информации на официальном сайте АНО ДПО «ИРНОТ»:

- с Уставом АНО ДПО «ИРНОТ»;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Зачисление граждан производится приказом ректора АНО ДПО «ИРНОТ» по мере формирования учебных групп при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно настоящего Порядка;
- заключении договора об оказании образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании образовательных услуг.

2.10. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательств сторон по заключённому договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключённому договору.