

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1147799008235 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.06.2024 за ГРН 2247705451057



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C  
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

## **УТВЕРЖДЕН:**

Учредительным собранием  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ НОВЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
Протокол № 1 от 04.04.2014г.  
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Правлением ИНСТИТУТА.  
Протокол №15 от 13.05.2024г.

## **УСТАВ**

### **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

город Москва  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее – ИНСТИТУТ) создана на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации. ИНСТИТУТ является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическим лицом (резидент РФ) полностью дееспособными физическими лицами (резиденты РФ), на основе добровольных имущественных взносов в целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. ИНСТИТУТ не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Имущество, переданное ИНСТИТУТУ его учредителями, является собственностью ИНСТИТУТА. Учредители ИНСТИТУТА не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность ИНСТИТУТА. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими ИНСТИТУТА, а ИНСТИТУТ не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.5. Учредители ИНСТИТУТА осуществляют надзор за соблюдением ИНСТИТУТОМ целей, в интересах которых он создан, в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Учредители ИНСТИТУТА могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Учредителями ИНСТИТУТА являются:

- 1) Болотов Анатолий Александрович;
- 2) Куприянов Николай Григорьевич;
- 3) Порошин Валерий Владимирович;
- 4) Юнусов Ленар Альбертович.
- 5) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (АНО ВО «МИЭМ»)

## 2. Правовое положение ИНСТИТУТА

2.1. ИНСТИТУТ является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у ИНСТИТУТА с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. ИНСТИТУТ является собственником имущества, переданного ИНСТИТУТУ его учредителями, а также собственником имущества, приобретенного ему по другим основаниям. ИНСТИТУТ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

2.3. ИНСТИТУТ отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. ИНСТИТУТ вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. ИНСТИТУТ для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

2.6. ИНСТИТУТ имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе в валюте.

2.7. ИНСТИТУТ, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет основной цели в своей деятельности извлечение прибыли для распределения ее между учредителями в качестве доходов.

2.8. ИНСТИТУТ имеет, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, может открывать расчетные и иные счета, в учреждениях банков Российской Федерации.

2.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ИНСТИТУТА с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. ИНСТИТУТ создается без ограничения срока деятельности.

### 3. Наименование и место нахождения ИНСТИТУТА

3.1. ИНСТИТУТ имеет зарегистрированное в установленном порядке полное наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

3.2. ИНСТИТУТ имеет исключительное право использования своего наименования.

3.3. Полное наименование ИНСТИТУТА на русском языке – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

3.4. Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на русском языке – АНО ДПО «ИРНОТ».

3.5. Местом нахождения ИНСТИТУТА является место постоянного нахождения ее единоличного исполнительного органа, по адресу: 115211, г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 2.

### 4. Цели и предмет деятельности ИНСТИТУТА

4.1. Целью деятельности ИНСТИТУТА является предоставления услуг в сфере:

- дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (основная цель);

- дополнительного образования детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

4.2. Предмет деятельности ИНСТИТУТА:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), без изменения уровня образования;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, без изменения уровня образования;

- разработка и реализация программ профессионального обучения, без изменения уровня образования;

- организация и проведение теоретических и практических занятий, лекций, конференций, семинаров, вебинаров, тренингов по реализуемым ИНСТИТУТОМ дисциплинам, курсам, образовательным программам и специализациям, в том числе в дистанционной форме обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- разработка и реализация адаптированных программ для людей с ограниченными возможностями;
- содействие в сохранении и приумножении нравственных, культурных и научных ценностей общества, путем распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- участие в мероприятиях по обмену опытом с национальными образовательными организациями;
- осуществление международного сотрудничества в сфере образования;
- прием иностранных слушателей, педагогических работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные ИНСТИТУТОМ;
- реализация образовательных программ, инструкций по охране труда, разработанных ИНСТИТУТОМ для конкретных условий;
- оказание услуг в области охраны труда;
- осуществление информационной деятельности (сбор, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, хранение, распространение информации);
- разработка программного обеспечения, обработка данных, создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- использование в рекламных и просветительских целях официального наименования, репродукций документов ИНСТИТУТОМ, информации о деятельности ИНСТИТУТА;
- оказание (на договорной основе) консультационных, информационных, педагогических, образовательных и методических услуг в сфере образования;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание услуг по трудоустройству;
- изготовление портретных фотографий на документы о квалификации, об обучении;
- выполнение копировальных и множительных работ (в том числе тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов);
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (в том числе выпуск и реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной продукции в бумажном виде или на электронных носителях);
- осуществление редакторских услуг и услуг по переводу учебных программ и учебников;
- создание измерительных (испытательных) лабораторий по специальной оценке условий труда, по производственному контролю, электролабораторий;
- внедрение в образовательные технологии современных систем телекоммуникации и связи;
- проведение научной экспертизы образовательных программ, научных проектов и выдача рекомендаций;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

4.3. ИНСТИТУТ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это соответствует таким целям.

4.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

## 5. Структура ИНСТИТУТА

5.1. В состав ИНСТИТУТА могут входить структурные подразделения, созданные для целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе:

- кафедры:

а) общеинститутские, организующие образовательный процесс по дисциплинам, общим для всех направлений (специальностей);

б) экстерриториальные, координирующие учебную, учебно-методическую, научную и другую работу кафедр ИНСТИТУТА;

в) профильные, организующие образовательный процесс по общим профессиональным и специальным дисциплинам одного или нескольких близких направлений (специальностей);

г) лаборатории и другие научно-исследовательские подразделения;

д) другие подобные подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравняемые к кафедрам:

- управления, центры и отделы, координирующие деятельность в области учебной, организационно-методической работы по всем формам и уровням реализации образовательных программ; научно-исследовательской работы; в сфере организации внешних связей, технопарк, бизнес-инкубатор и др.;

- центры развития интеллектуальных ресурсов, центры развития интеллектуального потенциала;

- подразделения, обеспечивающие деятельность ИНСТИТУТА в развитии и совершенствовании информационных технологий в образовании, в области создания и развития кадровой и материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности и предоставления иных услуг.

5.2. Деятельность структурных подразделений ИНСТИТУТА, финансово-хозяйственные отношения между ними и ИНСТИТУТОМ регулируются соответствующими положениями о подразделениях, утверждаемыми в установленном порядке.

5.3. ИНСТИТУТ обеспечивает создание всех необходимых условий для учебы, труда и нормальной жизнедеятельности слушателей, преподавателей и сотрудников.

## 6. Виды реализуемых образовательных программ в ИНСТИТУТЕ

6.1. ИНСТИТУТ реализует следующие виды дополнительного образования:

- повышение квалификации (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов);

- профессиональная переподготовка, обучение вторым профессиям (минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов).

ИНСТИТУТ реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

6.2. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.3. Повышение квалификации рабочих и специалистов включает в себя реализацию дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и должна осуществляться в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

6.4. Целью профессиональной переподготовки рабочих и специалистов является получение ими компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5. По результатам прохождения профессиональной переподготовки рабочие и специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с ИНСТИТУТОМ.

6.6. Профессиональная переподготовка осуществляется ИНСТИТУТОМ также для расширения квалификации рабочих и специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки рабочему и специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

6.7. Порядок и условия профессиональной переподготовки рабочих и специалистов, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов осуществляются ИНСТИТУТОМ на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

## 7. Основные характеристики организации образовательного процесса в ИНСТИТУТЕ

7.1. ИНСТИТУТ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, остановленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Прием на обучение в ИНСТИТУТ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без конкурса на основе договоров с физическими или юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. В рамках образовательной деятельности ИНСТИТУТ к освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, стажировки) допускает лиц:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.4. Образовательный процесс в ИНСТИТУТЕ осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке по утвержденным ИНСТИТУТОМ образовательным программам, разрабатываемым с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

7.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом ИНСТИТУТА, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы ИНСТИТУТА и размещенных на сайте ИНСТИТУТА.

7.6. Образовательный процесс в ИНСТИТУТЕ включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, «круглые столы», мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в ИНСТИТУТЕ проводится в очной, очно-заочной или в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и в форме экстерната. Сроки, формы и место переподготовки и повышения квалификации устанавливаются ИНСТИТУТОМ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.8. Обучение в ИНСТИТУТЕ проводится индивидуально и в группах, которые формируются ИНСТИТУТОМ по направлениям обучения. Численность групп определяется из расчета эффективности и рентабельности обучения.

7.9. Теоретическое и практическое обучение проводятся в аудиториях с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями программ, утвержденных в соответствующем порядке. Практическое обучение организуется на рабочих местах заказчиков - организаций и предприятий. Освоение первоначальных навыков практической работы может организовываться в собственных или арендованных учебных помещениях.

7.10. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Ректором ИНСТИТУТА.

7.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

7.12. В ИНСТИТУТЕ устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, промежуточное и итоговое тестирование, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация.

7.13. Оценка уровня знаний слушателей ИНСТИТУТА проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором ИНСТИТУТА.

7.14. По окончании образовательного процесса слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, подписанные Ректором ИНСТИТУТА и заверенные печатью ИНСТИТУТА.

7.15. Сроки обучения определяются образовательными программами с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при дистанционном обучении, обучении на дому, а также при обучении по индивидуальным программам, не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении в классе не более 20 часов в неделю. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе

устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент примерными программами, утвержденными в соответствующем порядке.

7.16. ИНСТИТУТ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ИНСТИТУТОМ самостоятельно.

## 8. Научная деятельность ИНСТИТУТА

8.1. Для реализации работ по научным направлениям ИНСТИТУТ формирует целевые научно-исследовательские и опытно-конструкторские, научно-образовательные и организационно-методические программы, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

8.2. Научные исследования финансируются за счет собственных средств ИНСТИТУТА, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов ИНСТИТУТА, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ ИНСТИТУТ может финансироваться из соответствующих бюджетов.

8.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников ИНСТИТУТА, или специалистами других организаций, проводят научно-исследовательские подразделения.

Для реализации научных программ и проектов в структуре ИНСТИТУТА могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы.

8.4. Работники ИНСТИТУТА и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе - по согласованию с ИНСТИТУТОМ - от имени ИНСТИТУТА. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передаче, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

## 9. Управление ИНСТИТУТОМ

9.1. Управление ИНСТИТУТОМ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление ИНСТИТУТОМ осуществляют Собрание учредителей и Ректор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Высшим органом управления ИНСТИТУТОМ является Собрание учредителей.

9.3. Единоличным исполнительным органом ИНСТИТУТА является его Ректор.

9.4. Собрание учредителей ИНСТИТУТА осуществляет свою деятельность на общественных началах. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения ИНСТИТУТОМ целей, для достижения которых он создан.

9.5. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;



- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными

9.6. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания учредителей принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, а по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством голосов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

9.7. Единоличным исполнительным органом ИНСТИТУТА является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ИНСТИТУТА.

9.8. Ректор, назначается Собранием учредителей на договорной основе, на пять лет, со следующими полномочиями:

- представляет интересы ИНСТИТУТА в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- действует от имени ИНСТИТУТА без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом ИНСТИТУТА в пределах, предусмотренных трудовым договором;
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени ИНСТИТУТА в пределах своих полномочий;
- организует выполнение решений Собрания учредителей;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками ИНСТИТУТА;
- принимает на работу и увольняет сотрудников ИНСТИТУТА, утверждает структуру, штаты, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) аппарата ИНСТИТУТА;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- отчетывается в своей деятельности перед Собранием учредителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором;
- организует проведение заседаний Общего совета работников и Педагогического совета;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим Заместителям (проректорам);
- решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического обеспечения ИНСТИТУТА.

9.9. Ректор, исходя из основных целей деятельности ИНСТИТУТА, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции Собрания учредителей и не противоречащих действующему законодательству.

9.10. Ректор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых

условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

## 10. Ректорат ИНСТИТУТА

10.1. Ректорат - исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре ИНСТИТУТА и осуществляющий оперативное управление деятельностью ИНСТИТУТА.

10.2. Состав Ректората формируется (определяется) Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники ИНСТИТУТА, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности ИНСТИТУТА.

10.3. Ректорат обеспечивает Ректора и Педагогический Совет ИНСТИТУТА необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Собрание учредителей ИНСТИТУТА.

10.4. Срок полномочий Ректората – 5 (пять) лет с правом формирования и утверждения на новый срок.

10.5. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности ИНСТИТУТА, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками ИНСТИТУТА, в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решения Ректората вступают в силу после утверждения Ректором.

10.6. К компетенции Ректората относятся:

- подготовка предложений относительно направлений текущей деятельности ИНСТИТУТА, структурных подразделений; разработка планов их развития и отчетов об их выполнении;

- обсуждение и подготовка для утверждения учредителями финансового плана, годового бухгалтерского баланса, годового отчета ИНСТИТУТА и структурных подразделений, выработка проектов решений о порядке и направлениях расходования доходов ИНСТИТУТА;

- определение условий оплаты труда должностных лиц ИНСТИТУТА, структурных подразделений;

- подготовка проекта сметы расходов для представления на утверждение Собранию учредителей;

- подготовка проекта финансового плана для представления на утверждение Совету учредителей в части выделяемых ими средств финансирования конкретных направлений уставной деятельности ИНСТИТУТА;

- безусловное исполнение решений, принятых на заседании Собрания учредителей;

- составление проекта штатного расписания;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ИНСТИТУТА, иных локальных актов;

- определение порядка назначения руководителей структурных подразделений, приема на работу других сотрудников ИНСТИТУТА;

- разработка и утверждение внутренних локальных нормативных актов ИНСТИТУТА, устанавливающих и регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;

- обеспечение организации переподготовки профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников ИНСТИТУТА;

10.7. Ректорат ИНСТИТУТА имеет право:

- устанавливать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников,

контроля качества их работы и т.п.;

- устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;
- участвовать в подготовке предложения по структуре ИНСТИТУТА, а также по распределению должностных обязанностей, штатному расписанию;
- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников ИНСТИТУТА непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;
- накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной или трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве.

## 11. Педагогический совет ИНСТИТУТА

11.1. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет ИНСТИТУТА.

11.2. Педагогический совет формируется из всех педагогических и других работников ИНСТИТУТА, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.

11.3. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

11.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- установление порядка организации учебного процесса;
- принятие образовательных программ;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

11.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

11.6. Председателем Педагогического совета является Ректор ИНСТИТУТА. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год.

11.7. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и другие работники ИНСТИТУТА, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.

11.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

11.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ИНСТИТУТА, действовать в интересах ИНСТИТУТА добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ИНСТИТУТА.

11.10. Педагогический совет формируется Ректором и утверждается Собранием учредителей.

## 12. Обучающиеся и работники ИНСТИТУТА

12.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» к обучающимся в ИНСТИТУТЕ относятся слушатели и другие категории обучающихся.

12.2. Зачисление лица в слушатели ИНСТИТУТА для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

12.3. Обучающиеся в ИНСТИТУТЕ имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Обучающимся предоставляются права на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических и медицинских консультаций;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- предоставление условий для обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление с настоящим Уставом и внесенными в него изменениями, в установленном действующим законодательством порядке, регистрационными документами (с лицензией на осуществление образовательной деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ИНСТИТУТЕ;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 12.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ИНСТИТУТА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИНСТИТУТА, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ИНСТИТУТА;
- иные обязанности обучающихся, установленные настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

### 13. Педагогические работники ИНСТИТУТА

13.1. В ИНСТИТУТЕ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научный персонал), научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала.

13.2. К профессорско-преподавательским должностям ИНСТИТУТА относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя,

преподавателя, ассистента.

13.3. Педагогические работники ИНСТИТУТА имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- оплату труда в соответствии с условиями заключённого контракта (договора), выполненной работы и объёмов преподавательской нагрузки;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- медицинское и другие виды социального страхования;
- участие в управлении ИНСТИТУТОМ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ИНСТИТУТА, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

13.4. Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах ИНСТИТУТА.

13.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ИНСТИТУТА, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

13.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ИНСТИТУТА, правила внутреннего трудового распорядка, и иных локальных актов.

13.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

13.9. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

13.10. Прием на должности, права и обязанности научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями о подразделениях, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами ИНСТИТУТА.

#### 14. Принципы комплектования персонала ИНСТИТУТА

14.1. Замещение всех должностей научно-педагогического состава ИНСТИТУТА производится на конкурсной основе с последующим заключением трудового договора на срок до пяти лет.

14.2. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в ИНСТИТУТЕ вводятся в соответствии со ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации и ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14.3. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ИНСТИТУТА;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 15. Оценка качества труда

15.1. ИНСТИТУТ самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников.

15.2. Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с ней мер определяется специальными положениями.

15.3. Для преподавателей ИНСТИТУТА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск.

15.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в ИНСТИТУТЕ предполагает следующие формы:

- проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими организациями;
- направление преподавателей на учебу в аспирантуру и докторантуру;
- предоставление творческих отпусков: до 3-х месяцев для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6-ти месяцев - над докторской с оплатой в соответствии с контрактом;
- стажировка в вузах страны и за рубежом (сроком до 1-го месяца).

15.5. На все категории работников ИНСТИТУТА распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

15.6. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания (санкции):

- замечание по ИНСТИТУТУ;
- выговор по ИНСТИТУТУ;
- увольнение из ИНСТИТУТА.

15.7. Увольнение работников осуществляется в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации.

## 16. Имущество ИНСТИТУТА

16.1. Имущество ИНСТИТУТА формируется на основе:

- финансовых средств, выделяемых учредителями на основании, утвержденного ими финансового плана;
- средств, получаемых за услуги, предоставляемые ИНСТИТУТОМ при повышении квалификации и профессиональной переподготовке рабочих, служащих, специалистов, безработных и незанятого населения;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. ИНСТИТУТ может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения своей деятельности.

16.3. ИНСТИТУТ является собственником переданного ему имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

16.4. Имущество и денежные средства, переданные ИНСТИТУТУ его учредителями, иными лицами, являются его собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

16.5. Распорядителем средств ИНСТИТУТА является его Ректор в пределах предоставленных ему полномочий.

16.6. Средства ИНСТИТУТА хранятся на счетах ИНСТИТУТА в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

## 17. Учет и отчетность в ИНСТИТУТЕ

17.1. ИНСТИТУТ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

17.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ИНСТИТУТЕ, своевременность представления ежегодной отчетности в государственные органы и Собрание учредителей несет Ректор ИНСТИТУТА.

## 18. Локальные нормативные акты ИНСТИТУТА

18.1. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ИНСТИТУТА, относятся: приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц, распоряжения, издаваемые непосредственно ректором, проректорами, руководителями кафедр и других структурных подразделений; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности ИНСТИТУТА, его структурных подразделений и отдельных работников.

18.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

18.3. Локальные нормативные акты ИНСТИТУТА не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

18.4. При необходимости регламентации определенных сторон деятельности ИНСТИТУТА иными локальными нормативными актами последние регулируются в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## 19. Порядок реорганизации и ликвидации деятельности ИНСТИТУТА

19.1. ИНСТИТУТ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования.

19.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

19.3. Решение о слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании принимает Собрание учредителей ИНСТИТУТА (квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

19.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) ИНСТИТУТА полученные им лицензии, сертификаты утрачивают свою силу.

19.5. ИНСТИТУТ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

19.6. Ликвидация ИНСТИТУТА может осуществляться:  
- по решению Собрания учредителей ИНСТИТУТА;



- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

19.7. Оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется ИНСТИТУТОМ на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ИНСТИТУТА в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

19.8. Ликвидация ИНСТИТУТА считается завершенной, а автономная некоммерческая организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19.9. Все документы ИНСТИТУТА (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии передаются в установленном порядке правопреемникам ИНСТИТУТА, а при их отсутствии – на государственное хранение.

## 20. Изменение Устава ИНСТИТУТА

20.1. ИНСТИТУТ вправе по решению Собрания учредителей вносить изменения в настоящий Устав.

20.2. Государственная регистрация Устава ИНСТИТУТА с внесенными изменениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

20.3. Устав ИНСТИТУТА с внесенными изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

## 21. Хранение документов ИНСТИТУТА

21.1. ИНСТИТУТ обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Института, а также внесенные в учредительные документы ИНСТИТУТА и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- протокол (протоколы) заседаний Общего собрания Учредителей ИНСТИТУТА, содержащий решение о создании ИНСТИТУТА, а также иные решения Собрания учредителей, связанные с созданием ИНСТИТУТА;

- документ, подтверждающий регистрацию ИНСТИТУТА;

- документы, подтверждающие права ИНСТИТУТА на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы ИНСТИТУТА;

- лицензию с приложениями и другие разрешительные документы;

- заключения/решения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- другие документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами ИНСТИТУТА.

21.2. Институт хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

21.3. Предоставление документов, в том числе и финансовых, посторонним лицам может производиться только по решению Собрания учредителей ИНСТИТУТА.