

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(АНО ДПО «ИРНТ»)

ПРИКАЗ

«10» СЕНТЯБРЯ 2024 г.

№ Б-07

г. Москва

О создании Педагогического совета

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития новых образовательных технологий» и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующий состав Педагогического совета в следующем составе:

Руководитель Педагогического совета:

Порошин Валерий Владимирович – ректор Института;

Члены Педагогического совета:

Аверьянова Татьяна Игоревна – главный бухгалтер;

Болотов Анатолий Александрович – первый проректор;

Касатова Юлия Михайловна - начальник учебно-методического управления Института;

Мишина Наталия Николаевна – начальник учебно-методического отдела (секретарь Педагогического совета на 1 год).

2. Утвердить Положение о педагогическом совете согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ректор

В.В.Порошин

**Положение о
педагогическом
совете**

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов по организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития новых образовательных технологий» (далее – Институт).

1.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом ректора Института.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в РФ» и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ректора Института являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Институте.

1.5. Основные задачи Педагогического совета:

- совершенствование качества образовательного процесса в Институте ;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Института достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики;
- рассмотрение заявления обучающегося о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения;
- рассмотрение образовательных программ (при необходимости);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение предложений ректору Института, учредителям на поощрение (награждение) участников образовательного процесса в Институте ;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура, права и ответственность Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета могут входить:

- ректор (постоянно действующий член Педагогического совета в роли его председателя со сроком полномочий 5 лет);

Временно действующие члены:

- проректоры;
- педагогические работники;
- другие работники, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса.

При отсутствии штатных педагогических работников и (или) в случае иной необходимости допускается формировать число членов Педагогического совета из лиц, привлеченных к деятельности по реализации образовательных программ Института на любых законных основаниях (на период до окончания срока действия сотрудничества с Институтом).

Педагогические работники и привлеченные в его состав лица автоматически считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания документов, регламентирующих их взаимодействие с Институтом (в т.ч. договоров ГПХ), если в таковых документах прямо не указан запрет на членство в Педагогическом совете.

Члены Педагогического совета автоматически выбывают из его состава в случае окончания сотрудничества с Институтом и (или) окончания срока полномочий Педагогического совета Института.

Минимальное количество членов Педагогического совета Института 3 человека.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Институтом государственных закупок, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательного процесса. Необходимость их приглашения определяется руководителем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Порядок организации деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается руководителем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Руководитель Педагогического совета открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов;

обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Института, другим локальным нормативным актам Института.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Педагогического совета.

4.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4.6. Члены Педагогического совета могут присутствовать на заседаниях очно или дистанционно (онлайн, с применением телекоммуникационных средств связи).

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым на один год. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение, по обсуждаемому вопросу.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.