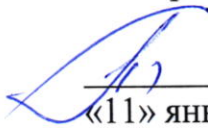



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития новых образовательных технологий»  
(АНО ДПО «ИРНТ»)

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
на 2023-2025 годы

От АНО ДПО «ИРНТ»:  
Ректор АНО ДПО «ИРНТ»

  
В.В. Порошин  
«11» января 2023 г.

От работников АНО ДПО «ИРНТ»:  
Представитель работников

  
Т.И. Аверьянова  
«11» января 2023 г.

Москва 2023

## ПРЕАМБУЛА

Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития новых образовательных технологий» (далее - АНО ДПО «ИРНОТ») и работниками АНО ДПО «ИРНОТ» в лице их полномочного представителя, и является правовым нормативным актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с ними отношения в АНО ДПО «ИРНОТ».

Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социально-трудовых прав и гарантий работников, повышения уровня жизни работников, введения дополнительных по сравнению с законодательством Российской Федерацией гарантий и льгот работникам, создания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе АНО ДПО «ИРНОТ», а также повышения взаимной ответственности Сторон по исполнению ими требований трудового законодательства РФ, Устава АНО ДПО «ИРНОТ» и Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «ИРНОТ».

Сторонами настоящего Коллективного договора являются: работодатель – АНО ДПО «ИРНОТ» - в лице **ректора Порошина Валерия Владимировича**, действующего на основании Устава АНО ДПО «ИРНОТ», и работники АНО ДПО «ИРНОТ» в лице **представителя работников АНО ДПО «ИРНОТ» Аверьяновой Татьяной Игоревной** (протокол от 29.12.2017 № 1), именуемого далее «представитель работников АНО ДПО «ИРНОТ».

Ректор АНО ДПО «ИРНОТ» и представитель работников АНО ДПО «ИРНОТ» участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению и (или) дополнению коллективного договора и имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров, а также подписывают от имени Сторон настоящий Коллективный договор, изменения и (или) дополнения к нему на согласованных Сторонами условиях.

Контроль за исполнением настоящего Коллективного договора осуществляется Сторонами самостоятельно, в пределах их компетенции.

### 1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Коллективного договора является социально-трудовые отношения и социально-экономические отношения по поводу создания благоприятных условий труда работников АНО ДПО «ИРНОТ», его оплаты, режима труда и отдыха, установления дополнительных гарантий и льгот работникам АНО ДПО «ИРНОТ», а также иных вопросов, определенных Сторонами.

1.2. АНО ДПО «ИРНОТ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом положений настоящего Коллективного договора.

1.3. Стороны установили, что принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, производится с учетом мотивированного мнения Сторон.

1.4. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников АНО ДПО «ИРНОТ», включая работающих в АНО ДПО «ИРНОТ» по совместительству.

## 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством РФ, настоящим Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «ИРНОТ».

2.2. Порядок и особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора с работниками устанавливается трудовым законодательством РФ, Уставом АНО ДПО «ИРНОТ», Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «ИРНОТ», настоящим Коллективным договором и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИРНОТ».

2.3. АНО ДПО «ИРНОТ» обязуется при приеме на работу знакомить работника под роспись с Уставом АНО ДПО «ИРНОТ», Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «ИРНОТ», настоящим Коллективным договором, положением о соответствующем структурном подразделении АНО ДПО «ИРНОТ» и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИРНОТ», относящимися к трудовой функции работника.

2.4. Трудовой договор со всеми вновь поступающими на работу в АНО ДПО «ИРНОТ» работниками заключается в письменной форме.

2.5. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных действующим Трудовым Кодексом РФ или иным федеральным законом. В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора с работником в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.6. При принятии решения о сокращении численности или штата работников АНО ДПО «ИРНОТ» обязуется в письменной форме сообщить об этом представителю работников АНО ДПО «ИРНОТ» не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала расторжения с работниками трудовых договоров

Решение об увольнении работника в связи с сокращением численности или штата принимается администрацией АНО ДПО «ИРНОТ» с учетом мотивированного мнения представителя работников АНО ДПО «ИРНОТ».

2.7. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной квалификации, помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса РФ, имеют также:

- одинокие матери, воспитывающие ребенка до 14 (четырнадцати) лет, а также другие лица, воспитывающие таких несовершеннолетних детей без матери;

- лица, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 (восемнадцати) лет.

### 3. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «ИРНОТ», настоящим Коллективным договором, иными локальными актами АНО ДПО «ИРНОТ» и трудовым договором с работником.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мотивированного мнения представителя работников АНО ДПО «ИРНОТ», за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке. При этом указанные лица должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу ректора АНО ДПО «ИРНОТ».

3.3. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным ректором АНО ДПО «ИРНОТ» с учетом мотивированного мнения представителя работников АНО ДПО «ИРНОТ».

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников АНО ДПО «ИРНОТ».

3.4. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 (две) недели до его начала.

3.5. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника в соответствии с нормами трудового законодательства РФ, Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «ИРНОТ» и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ИРНОТ».

3.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 (три) дня до начала отпуска.

В случае несвоевременной оплаты работнику отпускных либо в случае, если работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, АНО ДПО «ИРНОТ» обязано по письменному заявлению работника перенести отпуск на другой срок, согласованный с работником (если работник продолжал трудиться).

3.7. Работникам, имеющим путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке, по согласованию с АНО ДПО «ИРНОТ» может быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика отпусков по письменному заявлению работника, поданному не позднее, чем за 2 недели до его начала.

3.8. Работникам АНО ДПО «ИРНОТ», работающим на условиях ненормированного рабочего дня, которые по распоряжению ректора АНО

ДПО «ИРНОТ» при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами, установленной для них нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дней.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается приказом ректора АНО ДПО «ИРНОТ».

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем могут быть включены должности административно-управленческого, технического и хозяйственного персонала и другие должности, предполагающие, что труд работников в течение рабочего дня не поддается точному учету.

АНО ДПО «ИРНОТ» ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность своего непосредственного руководителя и отдел кадров АНО ДПО «ИРНОТ».

3.10. АНО ДПО «ИРНОТ» обязана, на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим работникам:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- ветеранам труда - до 30 календарных дней в году;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, - до 14 календарных дней в году;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, - до 14 календарных дней в году;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, а также отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери, - до 14 календарных дней в году;
- работникам, отправляющим своих детей в первый класс - 1 календарный день
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия, предусмотренные Трудовым кодексом РФ). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением работника может быть предоставлен и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. В этом случае днем увольнения работника считается последний день отпуска.

#### **4. ОПЛАТА ТРУДА.**

##### **КОМПЕНСАЦИОННЫЕ И СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. АНО ДПО «ИРНОТ» обязуется оплачивать труд работников в соответствии с законодательством РФ, настоящим Коллективным договором, Положением об оплате труда работников АНО ДПО «ИРНОТ», иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИРНОТ» и трудовым договором.

4.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается, какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

4.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера платы труда.

4.4. Система оплаты труда в АНО ДПО «ИРНОТ» включает в себя: должностной оклад, надбавки компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

4.5. Размеры должностных окладов и стимулирующих выплат работникам АНО ДПО «ИРНОТ», а также порядок их выплаты устанавливается законодательством РФ, Положением об оплате труда

работников АНО ДПО «ИРНОТ», настоящим Коллективным договором, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИРНОТ» и трудовым договором.

4.6. Размеры компенсационных выплат работникам АНО ДПО «ИРНОТ», а также порядок их выплаты устанавливается законодательством РФ, Положением об оплате труда работников АНО ДПО «ИРНОТ», настоящим Коллективным договором, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИРНОТ» и трудовым договором.

4.7. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, и пр.), устанавливаются в АНО ДПО «ИРНОТ» не ниже норм предусмотренных законодательством РФ.

4.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующих работников - работникам АНО ДПО «ИРНОТ» производятся доплаты к должностным окладам в размере, определенном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

4.9. АНО ДПО «ИРНОТ» обязуется своевременно выплачивать заработную плату в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях), не реже двух раз в месяц 5 и 20 числа каждого месяца, на лицевой счет работника (по письменному заявлению работника), открытый в Сбергательном банке РФ.

АНО ДПО «ИРНОТ» несет расходы по оплате банковских услуг по перечислению сумм заработной платы работникам АНО ДПО «ИРНОТ» на их лицевые счета, по оплате банковских карт, выдаваемых работникам АНО ДПО «ИРНОТ» в целях оптимизации порядка выдачи заработной платы.

4.10. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу на весь период выплаты задержанной суммы.

4.11. Фонд оплаты труда в АНО ДПО «ИРНОТ» формируется в соответствии с утвержденным ректором АНО ДПО «ИРНОТ» штатным расписанием и установленной в АНО ДПО «ИРНОТ» системы оплаты труда.

4.12. Ректор АНО ДПО «ИРНОТ» обязан ежегодно отчитываться за расходование денежных средств на оплату труда на Ученом совете АНО ДПО «ИРНОТ».

## **5. ОХРАНА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

5.1. АНО ДПО «ИРНОТ» обязуется:

- 5.1.1. Обеспечить безопасные условия труда работников АНО ДПО «ИРНОТ», соответствующие действующим в Российской Федерации нормам охраны труда и противопожарной безопасности.
- 5.1.2. Осуществлять ряд мероприятий по охране и повышению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, срок, стоимость их осуществления, ответственные должностные лица указываются в ежегодном плане мероприятий по охране труда, принимаемом в АНО ДПО «ИРНОТ» с

учетом мотивированного мнения уполномоченного представителя работников АНО ДПО «ИРНОТ».

- 5.1.3. Проводить инструктажи поступающим на работу в АНО ДПО «ИРНОТ» (работникам, переводящимся на другие должности) по охране труда и противопожарной безопасности, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
    - 5.1.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж.
  - 5.1.4. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в АНО ДПО «ИРНОТ».
  - 5.1.5. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
  - 5.1.6. Обеспечивать ежегодное обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.
  - 5.1.7. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе 18 лет в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  - 5.1.8. Осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в представлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
- 5.2. АНО ДПО «ИРНОТ» совместно с представителем работников АНО ДПО «ИРНОТ» проводят два раза в год контроль состояния дел в АНО ДПО «ИРНОТ» по охране труда и противопожарной безопасности.

5.3. Работа по охране труда и противопожарной безопасности в АНО ДПО «ИРНОТ» производится с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. В состав аттестационной комиссии включается представитель работников АНО ДПО «ИРНОТ».

## **6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. АНО ДПО «ИРНОТ» обязано в случае наличия денежных средств на данные нужды обеспечивать, не реже одного раза в пять лет, повышение квалификации работников, работа для которых в АНО ДПО «ИРНОТ» является основной.

6.2. Повышение квалификации работников АНО ДПО «ИРНОТ» может производиться проводится как с отрывом, так и без отрыва от работы.

6.3. Повышение квалификации может осуществляться в форме краткосрочного или длительного обучения, в форме стажировки, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, получения высшего и послевузовского образования и в других формах.

6.4. При направлении АНО ДПО «ИРНОТ» работника для



повышения, квалификации с отрывом от работы за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.5. Работникам АНО ДПО «ИРНОТ» из числа профессорско-преподавательского состава по решению Ученого совета АНО ДПО «ИРНОТ» могут предоставляться длительные отпуска сроком до одного года для завершения работы над монографией или диссертацией на соискание ученой степени доктора наук.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска по каждому работнику АНО ДПО «ИРНОТ» определяются решением Ученого совета АНО ДПО «ИРНОТ».

6.6. АНО ДПО «ИРНОТ» оказывает организационное и иное содействие работникам АНО ДПО «ИРНОТ» при оформлении ими завершённых диссертаций на соискание ученой степени доктора или кандидата наук.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ОБУЧЕНИЕМ**

7.1. АНО ДПО «ИРНОТ» обязуется предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 Трудового кодекса РФ.

7.2. Для сотрудников организации и их близких родственников предоставляются льготы по оплате обучения при получении высшего образования в вузах Консорциума.

## **8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

8.1. В случае смерти работника АНО ДПО «ИРНОТ», а также его близких родственников администрация АНО ДПО «ИРНОТ» оказывает единовременную материальную помощь. Выделение средств на ритуальные услуги в каждом конкретном случае производится в размере, определенном ректором АНО ДПО «ИРНОТ» совместно с представителем работников АНО ДПО «ИРНОТ».

## **9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

9.1. Работодатель обязуется для осуществления работы по страхованию своевременно:

- предоставлять в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;
- осуществлять полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- в случае ликвидации (реорганизации, банкротстве) предоставлять сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- знакомить работников с информацией персонифицированного учета предоставленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

## **10. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ РАБОТНИКОВ. ТРУДОВЫЕ**

## **СПОРЫ**

10.1. Трудовые споры между работником и АНО ДПО «ИРНОТ» рассматриваются Комиссией по трудовым спорам АНО ДПО «ИРНОТ» и (или) в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 Трудового кодекса РФ.

10.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в юридическую силу со дня подписания его Сторонами.

11.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

11.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) АНО ДПО «ИРНОТ» настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При этом любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия настоящего Коллективного договора на срок до трех лет.

11.4. В течение срока действия настоящего Коллективного договора Стороны вправе вносить в него изменения и (или) дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Коллективный договор в течение семи дней срок со дня подписания Сторонами направляется АНО ДПО «ИРНОТ» в орган по труду и занятости г. Москвы для уведомительной регистрации. Вступление настоящего Коллективного договора в юридическую силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.2. Работодатель и представитель работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

12.3. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

12.4. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются за выполнение коллективного договора на собрании трудового коллектива.